

# **Declaración Patrimonial**

Manual de instrucciones 2016

# Índice

1.	Introducción	3
	1.1. Requisitos	4
2.	Inicio de sesión	5
3.	Menú de Opciones	6
4.	Datos Personales	7
5.	Declaración Patrimonial	9
	5.1 Datos personales y de cargo	10
	5.2 Ingresos mensuales y dependientes	12
	5.2.2. Agregar dependientes económicos	14
	5.3 Gastos Mensuales	16
	5.4 Bienes Adquiridos	17
	5.4.2.Bienes Inmuebles Adquiridos	18
	5.5 Bienes Vendidos	19
	5.5.2 Bienes Vendidos Inmuebles	20
	5.6 Inversiones	21
	5.7 Gravámenes	22
	5.8 Finalizar	23
	5.8.2 Declaración de no conflicto de intereses	24
	5.8.3 Aceptación de Publicidad de la Información Patrimonial	25
	5.8.4 Comentarios	26
	5.8.5 Vista Previa	27
	5.8.6 Finalizar y enviar	28
6.	Declaraciones Realizadas	29

# 1. Introducción

El presente manual lo ayudara a gestionar de manera ágil y sencilla el Sistema de Declaración Patrimonial y de No conflicto de intereses. Sígalo paso a paso para lograr una utilización correcta y eficiente de nuestro servicio.



#### Declaración Patrimonial y de No Conflicto de Intereses

Formato de Declaración de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos del Municipio.

Usuario

Contraseña

f 🔰 🖻

2015 © H. Ayuntamiento de Nogales.

Iniciar Sesión

# 1.1. Requisitos

- Acceso a Internet
- Google Chrome 10.0 / Mozilla Firefox 5.0 / Safari 6.0 o versiones superiores
  Procesador Intel P IV / AMD o superior recomendado
  Memoria RAM mínima recomendado 256 Mb

# 2. Inicio de sesión

Si ya realizaste tu declaración patrimonial en el anterior sistema tu usuario es la **CURP** y tu contraseña es la misma o si aun no cuentas con un usuario y una contraseña deberás acudir al departamento de Contraloría Municipal para solicitar un usuario. Una vez que tengas un usuario y una contraseña ya estás listo para iniciar sesión solo dando clic en <u>iniciar sesión</u> o bien entrando al <u>www.transparencianogales.gob.mx</u> . Véase la figura 2.1 Inicio de sesión.

	Declaración Pa Intereses	atrimonial y de No Conflicto de	
	Formato de Declaración de	Situación Patrimonial de los Servidores Públicos del Municipio.	
Campo para ingresar	el nombre de usuario	Campo para ingresar la	contraseña
	Usuario	Contraseña Iniciar Sesión Botón para entrar 3	

Figura 2.1 Inicio de sesión

Recuerda que estos datos de usuario y contraseña siempre deben de ser correctos, si no es así nos mandara un mensaje notificándonos que los datos son incorrectos y no nos permitirá iniciar.



Iniciar Sesión

# 3. Menú de Opciones

Una vez iniciada la sesión se nos mostrara el siguiente menú con las siguientes opciones, como a continuación se muestra. Ver figura 3.1. Menú de Opciones.



3.1. Menú de Opciones.



#### 4. Datos Personales

La primera pantalla nos pedirá que agregamos nuestros datos personales como se muestra en la figura 4. Datos Personales, son datos tales como RFC, nombres, apellidos, fecha, lugar y país de nacimiento, nacionalidad, estado civil y sexo. Si realizamos la declaración en el anterior sistema nos aparecen nuestros datos, si no es así deberemos ingresa para posterior realizar nuestra declaración patrimonial y de no conflictos de interés.

				•	-D-
	ይ Datos Personales				
	Declaración				
	🗅 Declaraciones Realizadas	Datos Personales			
		CURP y RFC			
		Clave Unica Del Registro De Poblacion	Registro Federal De Contribuyentes	3 Ingresamos nuestro RFC	
Nuestra curp no se puede modificar ya que es como nos registramos 2		PELJ910805HSRNRR07	PELJ910805D30		
		Datos de Registro			
		Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
		JUAN	PEREZ	LOPEZ	_
		Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	Pais	
		10/05/1983	Nogales	Mexico	_
resamos nombres, apellidos, nacionalidad, fecha, lugar y país de nacimiento 🚺 🚽			Ciudad, Estado		
-		Nacionalidad			
		Mexicana			
		Estado Civil y Sexo			
		Estado Civil	Sexo		
		Soltero	Masculino O Femenino	6 Seleccionamos el sexo	
		Seleccionamos nuestro estado civil	5		
		Guardan Capitalan	Botón para cancelar y no guardar		
Guardamos noverros daros		Guardar Cancelar	<b>•</b>		

Figura 4. Datos Personales





**Ingresamos nuestro RFC** 

Registro Federal De Contribuyentes

DEL	91	08	05	D3	$\cap$
ᅟᅟᅟᅟ		00	05	$\nu_{2}$	





# 5. Declaración Patrimonial

Es la información que están obligados a presentar los servidores públicos respecto de la situación de su patrimonio a través de este sistema, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley.

Existen 3 tipos:

Declaración inicial: Cuando se ingresa al servicio público por primera vez.

Declaración anual: Una vez presentado la declaración inicial, durante cada año.

Declaración final: Cuando se concluye un encargo público.

En la primera pantalla de nuestra declaración debemos seleccionar el tipo de declaración antes mencionado como se muestra en la figura 5 Tipo de de declaración y el lugar de protesta.

N <sub>XX</sub>								
Detos Personales     Dedaración     Declaraciones Realizadas								
	0 1 Inicio Datos Person y del Cargo	ales Ingresos Mensuales y Dependientes	3 Gastos Mensuales	4 Bienes Adquiridos	5 Blenes Vendidos	6 Inversiones	7 Gravamenes	8 Finalizar
		Tipo de Declara	ación					
	Seleccionamos el tipo de declaración Ingresamos el lugar de pro	1 (Ugar de Prote Heroica Nog	O gales, Sonora	Anual	O Conclusión		Gua	rdar y Continuar
		Figura 8	5 Tipo de d	le declara	ción			
1 Seleccion	amos el tipo de	declaración						
۲	Inicial	0	Anual		0	Conclu	sión	
2 Ingresame Heroic	os el lugar de p :a Nogales, Sor	rotesta nora						

#### 5.1 Datos personales y de cargo

Una vez guardado el tipo de declaración continuaremos nos aparecerá la pantalla de datos personales y de cargo véase figura 5.1 Datos Personales y de cargo en esta ingresaremos nuestros datos de dirección y teléfono así como los datos de nuestro puesto y si anteriormente hemos tenido un cargo.



#### Botón para guardar y continuar una vez ingresados los datos

Guardar y Continuar

# 5.2 Ingresos mensuales y dependientes

La siguiente pantalla es la de ingresos mensuales del declarante y del cónyuge ademas agregaremos nuestros dependientes económicos ver figuras 5.2.1 Ingresos mensuales y dependientes y 5.2.2. Agregar dependientes económicos.



Figuras 5.2.1 Ingresos mensuales





# Encuperation Mensual Honrarios § 100 \$ 00 Encureación Mensual Interestationes Arrendumentos \$ 00 § 00 Encertaciones § 100 Negotion Propios Experifique en observaciones S 500 Experifique en observaciones Encolesave encleraciones § 100 Negotion Propios Experifique en observaciones Encolesave encleraciones Coros Ingresos Encolesave encleraciones § 500 Encelfaque en observaciones Experifique en observaciones Encolesave encleraciones

**5.2.2. Agregar dependientes económicos** En la parte de abajo debemos agregaremos nuestros dependientes económicos como se muestra a continuación.

	Dependientes Econom	lcos							]
	Nombre Luis Alberto				Apellido Paterno Perez				
	Apellido Materno Flores				Fecha de Nacimiento 16/04/2012				
Ingresamos los datos de nuestros dependiantes económicos 🕚	Domicilio Avenida Obregon 330 Calle, Numero soteriore in Sexo Massulino	terior, colonia, municipio y codigo postal	Fermeiro		Parventinco Hijo				
				Botón para a	gregar 2	Agregar Cancelag	3 Botón de cancelar		5 Fliminar un denendiante
Una vez agregado se nos mostrara una tabla con nuestros dependientes	Nombre Maria Elepa	Apellido Paterno     Flores	Apellido Materno     Ramos	Fecha de Nacimiento     02-09-1987	Domicilio     Avenida Obreron 330	Parentesco     Esposa	0 Sexo	Eliminar     X	
•	Mostrando registros del 1 al 1	de un total de 1 registros						Anterior 1 Siguiente	
								Guardar y Continuar	
								6	
								Guardamos los datos y continu	Jamos

5.2.2. Agregar dependientes económicos.

Nombre	Apellido Paterno
Luis Alberto	Perez
Apellido Materno	Fecha de Nacimiento
Flores	16/04/2012
Damin's	December
Avenida Obregon 330	Hilo
Calle, Numero exterior e interior, colonia, municipio y codigo postal	
Sexo	
Masculino Ermenino	
tón para agregar	
otón para agregar Agregar	
otón para agregar Agregar	
otón para agregar Agregar	
otón para agregar Agregar otón de cancelar	
otón para agregar Agregar Dtón de cancelar Cancelar	
otón para agregar Agregar Dtón de cancelar Cancelar	
Agregar Agregar Otón de cancelar Cancelar	
otón para agregar Agregar Dtón de cancelar Cancelar	

Nombre 🔺	Apellido Paterno	Apellido Materno 0	Fecha de Nacimiento 🕴	Domicilio 0	Parentesco 0	Sexo 0	Eliminar
Maria Elena	Flores	Ramos	02-09-1987	Avenida Obregon 330	Esposa	f	×
Mostrando registros del 1 al 1 o	le un total de 1 registros						Anterior 1 S



6	Guardamos los datos y continuamos
	Guardae y Continuar

# **5.3 Gastos Mensuales**

En la tercera pantalla de declaración debemos ingresar nuestros gastos mensuales vivienda, automóvil, transporte, servicios médicos, diversión, alimentación, educación, servicios públicos, abonos pasivos y otros véase la figura 5.3 Gastos Mensuales.

		0 1	2		4		5	6	7	8
		vicio Dator Perropalar y del Careo	Instance Mannualan v	Gartor Manzualar	Bianar Arin		Bianar Vandidor	Inversioner	Grevemener	Epalizar
		balos Personales y del cargo	Dependientes	Cassus Mierisuales	Dielies Aug		Dielles verbiolos		di avai nei res	Fillidi 2di
	Gastos Me	ensuales								
	Promedio d	el Declarante y / o Dependientes economicos								
	10	ienta				limentarion				
	\$ 20	000			٥	\$ 2000				٥
	Renta, o									
	Ve	stido				Educacion				
	\$ 10	000				\$ 300				٥
Ingresamos nuestros gastos y de nuestros dependientes económicos 1	Au	tomovil / Transporte				Servicios Publicos				
-	\$ 50	00				\$ 450				\$
						Agua, luz, telefono, gas,	, etc.			
	Se	rvicio Medico Particular				Pago / Abono Pas	ilvos			
	\$ 50	10				\$ 380 Maxisirian de vehicule		e en observariones		Ŷ
	6.87	version 10				Ctros				
		~			+	Especifique en observa	iciones			*
										Guardar y Continuar

#### Figura 5.3 Gastos Mensuales

#### Ingresamos nuestros gastos y de nuestros dependientes económicos





Guardar y Continuar

# **5.4 Bienes Adquiridos**

En la declaración patrimonial se deben manifestar todos los bienes adquiridos que se tengan en propiedad a la fecha de toma de posesión del servidor público, que estén a su nombre, de su cónyuge o dependientes económicos, aún y cuando no se cuente con factura. Se dividen en bienes muebles como: vehículos, mobiliarios, joyas, obras de arte, colecciones y otras y en bienes inmuebles como: casa, local, departamentos, terrenos, entre otros. Véase la figuras 5.4.1 Bienes Muebles Adquiridos y 5.4.2 Bienes Inmuebles Adquiridos.



Figura 5.4.1 Bienes Muebles Adquiridos

Ingresar los bienes mueb	les	
Tipo de Bien	Detalle	Forma de Adquisicion
Vehiculos	<ul> <li>Chevrolet Chevy First</li> </ul>	Contado
Fecha de Adquisicion	Valor de la Adquisicion	Valor Actual Estimado
03/01/2013	\$ 43900	\$ 35000
Titular		

Tabla que muestra los bienes muebles agregados

Tipo 🔺	Detalle 0	Forma de Adquisicion	Fecha de Adquisicion 0	Valor de Adquisicion	Valor Actual Estimado	Titular 0	Eliminar
1	Grand Cherokee	1	01-02-2016	75000	70000	1	





# 5.4.2. Bienes Inmuebles Adquiridos

En esta parte debemos agregar los Bienes Inmuebles Adquiridos que son estructuras que no puede moverse sin causarle daños, ver figura.

	Bienes Inm	uebles										
	Tipo de Bier Departan	ento		·	Ibicacion				Numero de Inscripcion er	el Registro Publico		
	M <sup>2</sup> Terre	no			M <sup>2</sup> Construction				Forma de Adquisicion			<u> </u>
Ingresar los datos de tus bienes inmuebles	Fecha de l	Adquisicion			\$ Valor de la Ac	Iquisicion			\$ Valor Actual Estimad			
•	Titular											
							Agr	egar 2	Agregar Cancelar	3 <sup>Ca</sup>	ancelar	
Tabla que ses musetre tadas las bissos inmusbles arreadas	1	Ave Observo 330 col centro	Numero de Inscripcion en el Registro	0 Terreno	M2 0 Cons 4564	itruccion M2	Forma de Adquisicion	Fecha de Adquisicio     05-21-2002	on 0 Valor de Adquisicion	Valor Actual Estimado     400000	0 Titular	Uliminar U
laba que nos muestra coues os orenes minueras agregados 4	Mostrando re	gistros del 1 al 1 de un total de 1 re	gistros								Anterior	1 Siguiente
											_	
								Guarda	mos y continuamos 5			



# Ingresar los datos de tus bienes inmuebles

Bienes Inmuebles







# Tabla que nos muestra todos los bienes inmuebles agregados

Tipo 4	Ubicacion 0	Numero de Inscripcion en el Registro	Terreno M2	Construccion M2	Forma de Adquisicion	Fecha de Adquisicion 🛛 ≬	Valor de Adquisicion	Valor Actual Estimado	Titular 0	Elimina
1	Ave Obrego 330 col centro	484354354654	45645	4564	1	05-21-2002	300000	400000	1	3
Aostrando r	egistros del 1 al 1 de un total de 1 re	gistros							Anterior	1 Si



#### **5.5 Bienes Vendidos**

Proporcionaremos los registros de bienes muebles vendidos se divide en bienes muebles y bienes inmuebles. Ver las figuras 5.5.1 Bienes Muebles Vendidos y 5.5.2 Bienes Inmuebles Vendidos.



Figura 5.5.1 Bienes Muebles Vendidos

1 <sup>In</sup>	gresar datos de los muebles vendid Bienes Muebles	os	
	Tipo de Bien Vehículos	Detalle Nissan X-Trail	Forma de Venta Contado
	Fecha de Venta 10/02/2016	Valor de Venta \$ 3500¢	>
2 Ag	gregamos ——		



Se nos muestra la tabla

9	Тіро	Detalle	Forma de Venta	Fecha de Venta	Valor de Venta	Eliminar
-	1	Ford Fusion	1	31-05-2016	60000	×
	Mostrando registros del 1 al 1 de	un total de 1 registros				Anterior 1 S

# 5.5.2 Bienes Vendidos Inmuebles

	Bienes Inmueble	S									
Ingresamos los datos de bienes inmuebles vendidos 1	Tipo de Bien Casa Construccion M2-40000 Valor de la Ven \$ 1250000	2		•	Ubicacion Calle Esperanza Forma de Venta Contado			Terreno M <sup>2</sup> 100000 Fecha de Venta 02/02/2016			
								Agregar Cancelar			
	Тіро	Ubicacion 0	Terreno M2 0	Construccion N	2 0	Forma de Adquisicion	Fecha de Adquisicion		Valor de Adquisicion	Eliminar	
	4	Calle Fatima 32	10000	5000		1	06-07-2016		50000		×
	Mostrando registros e	lel 1 al 1 de un total de 1 registros								Anterior	1 Siguiente
										Gu	rdar y Continuar

## 5.5.2 Bienes Inmuebles Vendidos

Ingresamos los datos	de bienes inmuebles vendidos	5	
Tipo de Bien	Ubicacion	Terreno	
Casa	<ul> <li>Calle Esperanza</li> </ul>	M <sup>2</sup> 100000	
Construccion	Forma de Venta	Fecha de Venta	
M <sup>2</sup> 10000	Contado	· 02/02/2016	
Valor de la Venta			
1 1050000	•		
\$ 1250000	<b>~</b>		

# **5.6 Inversiones**

En la declaración patrimonial inicial se deberán manifestar todas las inversiones que se tengan a la fecha de toma de posesión, del servidor público, que estén a su nombre, de su cónyuge o dependientes económicos. Véase la figura 5.6 Inversiones.

	0 Inicio	1 Datos Personales y del Cargo	2 Ingresos Mensuales y Dependientes	3 Gastos Mensua	4 Bienes Adquiridos	5 Bienes Vendidos	6 Inversiones		7 Gravamenes	8 Fina	lizar
	Inversiones										
	Tipo de Bien Bancaria Cuenta de Ahorro, O	heques o Maestra, Depositos a Plazo y Otros		Detaile x000-x000-x000-x000	(		Numero de Cuenta o Contral X0001-30001-30001-30001	D			
	Institucion o Razon Bancomer	Social		Pais donde se Localiza I Mexico	Inversion		Monto o Saldo a la Fech \$ 182000	a de esta Declaracion			
Ingresar en los campos los datos de las inversiones 1	Titular Declarante										
							Agregar Cancelar				
	Tipo 🔺	Detalle	Numero de Cuenta o Contrato	0	Institucion o Razon Social	Pais donde se Localiza	0	Monto	0 Titular	0 Eliminar	0
	2	X00X-300X-3000-300X	XXXX-XXX-XXXX-XXXXX-XXXXX		Bancomer	Mexico		70000	1	×	
	Mostrando registros	del 1 al 1 de un total de 1 registros								Anterior 1 Guardar	Siguiente r y Continuar

#### Figura 5.6 Inversiones

#### Ingresar en los campos los datos de las inversiones

Personia .	Detalle	Numero de Cuenta o Contrato	
Danicaria Cuenta de Ahorro, Cheques o Maestra, Depositos a Plazo y Otros	* 2000-2000-2000	2000-2000-2000	
Institucion o Razon Social	Pais donde se Localiza la Inversion	Monto o Saldo a la Fecha de esta Declaracion	
Bancomer	Mexico	\$ 182000	

#### 5.7 Gravámenes

En la pantalla de gravámenes debemos ingresar la obligación o carga que se aplica sobre un bien o un inmueble y a las obligaciones fiscales o impuestos que afectan a una propiedad cualquiera. Como se muestra en la figura 5.7 Gravámenes.

0		1	2	2	З		4		5		6			7			8	
Inicio	Datos Pers	onales y del Cargo	Ingresos Depe	Mensuales y Indientes	Gastos N	lensuales	Bienes Adquiridos		Bienes Vendido	DS	Inversiones		(	Gravamene	5		Finali	izar
Gravamenes																		
Tipo de Gravamen o Ade	ido				No. de Cuenta o	o Contrato					Institucion o Razon Social							
Prestamos Personal	es			*	XXXX-XXXX-XX	200-2000					HSBC							
Pais donde se Localiza el	Gravamen o Adeudo				Plazo						Fecha del Ortorgamiento de	l Gravame	n o Adeudo					
Mexico					4					\$	06/06/2016							
Monto original del (	iravamen				Saldo a la	Fecha de esta Declaracion					Titular							
\$ 125300					\$ 95000						Declarante							,
											Agregar Cancelar							
Tipo de Gravamen o A	deudo 🔺	No. de Cuenta o Contrato	0	Institucion o Razon S	ocial 0	Pais donde se Localiz	a el Gravamen o Adeudo	4	Plazo 0	Fecha de	l Ortorgamiento	Mont	o original	0 Sald	o (	Titular	0 Elin	ninar
2		XXXX-XXXXX-XXXXX		HSBC		Mexico			5	15-06-201	6	150000	)	11200	10	1		×
Mostrando registros del 1	al 1 de un total de	1 registros														Anterior	1	Siguiente
																	Guardar	y Continuar

# Figura 5.7 Gravámenes

# 5.8 Finalizar

Esta es la última pantalla de la declaración inicial la cual nos muestra un resumen como se muestra en la figura 5.8 Resumen.



Figura 5.8 Resumen

Resumen			
Tipo de Declaracion			
	Declaracion		
	Inicial		
Gastos e Ingresos		Bienes Muebles	
Ingresos Mensuales	Gastos Mensuales	Valor Total de Adquisicion	Valor Total Actual
\$ 76200	\$ 8084	\$ 75000	\$ 70000
		Venta Total	
		\$ 60000	
Bienes Inmuebles		Gravamenes	
Valor Total de Adquisicion	Valor Total Actual	Monto Total	Saldo Total
\$ 300000	\$ 400000	\$ 150000	\$ 112000
Vental Total			
\$ 50000			
Inversiones			
Monto Total			
\$ 70000			

#### 5.8.2 Declaración de no conflicto de intereses

Los servidores públicos se encuentran obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad su declaración patrimonial y de intereses para ello deberán seleccionar la casilla de estar de acuerdo. Véase figura 5.8.2 Declaración de no conflicto de intereses.

Declaracion de no Conflicto de Intereses
Conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Servidores Públicos se encuentran obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses.
Por su parte, el Trulo Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 143.144 fracción III, de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Sonora, en relación con el numeral 62, 63 Fracción XX de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y los Municipios de Sonora, disponen que los servidores públicos deben actuar bajo los principios rectores de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficacia.
El artículo 63, en su fracción XX, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores públicos para el Estado y los Municipios, señala que todos servidor público debe de "Abstenerse, durante el ejercicio de sus funciones, de solicitar, aceptar o recibir por sí o por interpósita persona, dimero u objetos mediante enajenación a su favor, en precio notoriamente inferior al que el bien de que se trate tanga en el mercado ordinario, o cualquier domación, empleo, cargo o comisión para sí, o para las personas a que se refere la fracción XVIII de este artículo, y que procedan de cualquier persona fisica o moral, cuyas actividades profesionales, comerciales o industriales se encuentren directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate en el desempeño de su empleo, cargo o comisión y que implique intereses en conflicto."
En relación con el posible conflicto de intereses en el desempeño de sus labores, destacan las fracciones XVII segundo párrafo, XVIII, XX, XXII y XXVII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado y los Municipios de Sonora, en las cuales se prevén obligaciones específicas para los servidores públicos de excusarse o abstenerse de intervenir en aquellos casos en los que pudeira resultar u obtener beneficio para el, para algún familiar, o con quien tenga relación personal o de negocios.
Por las consideraciones anteriores, ratifico que desde que me desempeño como servidor público estoy obligado a cumplir con las disposiciones normativas que regulan el cargo que ocupo, para salvaguardar los principios referidos.
L Estoy de acuerdo

1 Seleccionar la casilla de estoy de acuerdo

Figura 5.8.2 Declaración de no conflicto de intereses



# 5.8.3 Aceptación de Publicidad de la Información Patrimonial

De conformidad con lo que establece la ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y los municipios de sonora en sus artículos 92 y 93 último párrafo, estoy de acuerdo que la información contenida en esta declaración se haga publica deberán seleccionar si están de acuerdo o no como se muestra en la figura 5.8.3 Aceptación de Publicidad de la Información Patrimonial.

Aceptación de Publicidad de la Información Patrimonial
De conformidad con lo que establece la ley de responsabilidades de los servidores publicos del estado y los municipios de sonora en sus artículos 92 y 93 último parrafo, estoy de acuerdo que la informacion contenida en esta declaracion se haga publica.  Estoy de acuerdo  Si No
Debes seleccionar si o no estas de acuerdo con la publicidad de la información
figura 5.8.3 Aceptación de Publicidad de la Información Patrimonial
Debes seleccionar si o no estas de acuerdo con la publicidad de la información Si O No

## **5.8.4 Comentarios**

Por último deberemos agregar todos aquellos comentarios para justificar los datos que lo indican en caso de ser necesarios. Véase figura 5.8.4 Comentarios. Antes de guardar podemos ver una vista previa de lo que sera nuestra declaración ver figura 5.8.5 Vista Previa una vez terminado guardamos y enviamos.



# 5.8.5 Vista Previa

Antes de guardar podemos observar nuestro documento de declaración patrimonial este nos aparecerá con la leyenda de **DECLARACION NO ENVIADA** una vez enviada se desaparecerá esa leyenda y podremos imprimirla para entregarla.

**5.8.6 Finalizar y enviar** Finalizar y enviar nos mostrara el documento final y lo enviara para su revisión

# 6. Declaraciones Realizadas

En esta opción del menú podremos ver e imprimir todas nuestras declaraciones realizadas tal como se muestra en la figura 6. Declaraciones Realizadas.

![](_page_28_Figure_2.jpeg)

# figura 6. Declaraciones Realizadas

	Tabla donde se muestran todas nuestras declaraciones							
$\mathbf{\cdot}$	Mostrar 10 • registros							Buscar:
	Folio	• Nombre	0	Fecha 0	Lugar	Tipo 0	Status	Imprimir
	00000161			2016-06-02	heroica nogales	Inicial	Enviada	
	Mostrando registros del 1 al 1 d	de un total de 1 registros						Anterior 1 Sigu

![](_page_28_Picture_5.jpeg)